

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Педагогического совета  
Частного общеобразовательного  
учреждения «Образовательный комплекс  
«Точка будущего»  
№04 от 20.11.2020г.

**Положение о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Образовательный комплекс «Точка будущего»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Частном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Положение, ОК) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок прохождения государственной итоговой аттестации;
- Уставом ОК.

1.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и/или индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся ОК в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом и индивидуальным

учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Аттестация обучающихся 1 класса не проводится.

1.7. Система оценивания обучающихся ОК является критериальной.

Критериальное оценивание – это оценивание, основанное на сравнении достижений обучающихся с четко определенными, заранее известными всем субъектам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, законным представителям) критериями, соответствующим целям и содержанию деятельности.

1.8. Критерии оценивания соответствуют предметным и метапредметным образовательным результатам, представленным и описанным в рабочих программах учебного предмета, курса через наблюдаемые и измеряемые изменения в опыте обучающегося.

1.9. По итогам текущей и промежуточной аттестации ОК предоставляет обучающимся и их законным представителям информацию об итоговых уровнях достижения за определенный период обучения (триместр/полугодие/год) и об успеваемости в пятибалльной отметке.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОК, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОК для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения (при наличии).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и/или по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется двумя видами критериального оценивания: поддерживающее и

констатирующее.

**2.5.1. Поддерживающее оценивание** – вид критериального оценивания, предназначенного для определения уровня учебных достижений обучающегося по предмету, курсу в процессе обучения на уроке/занятии и в ходе самоподготовки. Поддерживающее оценивание позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, скорректировать учебный процесс.

**2.5.2.** Результат поддерживающего оценивания может быть безотметочным и выражаться в устных/письменных суждениях, замечаниях и комментариях педагога или подразумевать выставление отметки за выполнение учебных заданий по выявлению уровня усвоения знаний/действий, касающихся определенной части темы/раздела и полученных на определенной стадии её изучения.

**2.5.3.** Комментарии или положительная оценка по итогам поддерживающего оценивания могут быть внесены в электронный журнал. Количество и вес учебных заданий, предусматривающих поддерживающее отметочное оценивание, определяется педагогом в соответствии с планируемыми образовательными результатами рабочей программы по учебному предмету/курсу.

**2.5.4 Констатирующее (рубежное) оценивание** – вид критериального оценивания, предназначенного для определения уровня учебных достижений обучающегося по предмету, курсу по завершении изучения блока учебной информации (раздел, тема) или/и определенного периода обучения (триместр, полугодие, год), контроля усвоения контролируемых элементов содержания.

**2.5.5.** Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих контрольных работ, которые могут быть представлены в различных формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом и/или индивидуальным учебным планом.

**2.5.6.** Констатирующих контрольных работ в триместре может быть одна и более. Одна из работ проводится на аттестационной неделе триместра/полугодия. Отметки (баллы), выставленные за констатирующие контрольные работы, являются основой для текущего контроля успеваемости за отчетные периоды (триместр, полугодие).

**2.6.** Критерии оценивания в каждой предметной группе определяются педагогами в соответствии с планируемыми образовательными результатами, на достижение которых направлена рабочая программа учебного предмета, курса.

**2.7.** Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогом в маршрутном листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по итогам 2, 4, 6 модуля, обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия.

2.9. При невыполнении ряда работ, за которые предусмотрено поддерживающее отметочное оценивание, в том числе и заданий для самоподготовки (домашних), педагог имеет право не допустить обучающегося к констатирующей контрольной работе. Педагог назначает минимальный балл, который необходимо набрать обучающемуся для допуска к констатирующей контрольной работе, который может составлять от 10% до 50% от общего количества баллов за отчетный период. О недопуске к выполнению работы должно быть объявлено не позднее чем за неделю до её проведения. Допуск к работе осуществляется по мере ликвидации задолженности, но не позднее чем в двухнедельный срок. При наличии уважительной причины срок может быть продлен индивидуально.

2.10. Обучающиеся ОК должны быть проинформированы о формате, уровне сложности и тематическому наполнению констатирующей контрольной работы (возможно предоставление демонстрационного варианта) не позднее чем за неделю до проведения работы. Перед контрольной работой критерии оценивания должны быть разъяснены в устной или письменной форме в виде пояснения к заданию.

2.11. Отметки за констатирующую контрольную работу выставляются в электронный журнал в недельный срок с момента проведения работы.

2.12. Повторное выполнение (переписывание) констатирующей контрольной работы не допускается.

2.13. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине пропущенные им констатирующие контрольные работы должны быть выполнены в течение двух недель после выхода обучающегося на учебные занятия в ОК.

2.14. Педагог, проводящий текущую аттестацию, обеспечивает возможность обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за работу и/или отсутствовавшим ранее, в постаттестационную неделю выполнения дополнительных учебных заданий в рамках поддерживающего отметочного оценивания для повышения итогового балла.

2.15. Итоговая отметка за полугодие в 10 – 11 классах выставляется на основании не менее трех констатирующих контрольных работ за полугодие по каждому учебному предмету.

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение констатирующих контрольных работ текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОК;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день для обучающихся 1-4 классов;
- двух контрольных работ в день для обучающихся 5-11 классов.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагоги ОК. Результаты обучения по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке,



предусмотренном локальным нормативным актом ОК.

2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности является критериальным. Модель, формы оценивания определяются в соответствии с планируемыми образовательными результатами внеурочного курса и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.20. Отметки за триместр/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются педагогом на основании анализа всех данных поддерживающего и констатирующего оценивания за отчетный период.

2.21. По итогам поддерживающего и констатирующего оценивания за триместр/полугодие обучающийся получает отметку в виде количества набранных баллов, определенных педагогом самостоятельно на основе содержания учебного предмета/курса и указанных в маршрутном листе по предмету. Баллы переводятся в проценты в соотношении  $100\% = 70\% + 30\%$ , где 70% - составляют баллы за поддерживающее результативное оценивание за триместр/полугодие от общего количества баллов; 30% - составляют баллы за все констатирующие контрольные работы, проведенные за триместр/полугодие от общего количества баллов.

Результативные баллы	Удельный вес
Поддерживающее отметочное оценивание (текущее)	70%
Констатирующие контрольные работы	30%
<b>Оценка за триместр/полугодие</b>	<b>100%</b>

Итоговая отметка за триместр/полугодие рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Отметка} = \frac{\text{сумма фактических (набранных) баллов обучающимся за отчетный период} \times 100\%}{\text{максимальное количество баллов за отчетный период}}$$

где максимальное количество баллов за триместр/полугодие (поддерживающее отметочное + констатирующая контрольная работа) рассматривается как 100%,

фактическое (набранное) количество баллов обучающимся = количество баллов поддерживающее + количество баллов за констатирующую контрольную работу.

Перевод в пятибалльную отметку осуществляется по следующей шкале:

Отметка	Описание	Процентное содержание баллов во 2-11 классах
«2»	Неудовлетворительно	0 - 30%
«3»	Удовлетворительно	31% - 60%
«4»	Хорошо	61% - 80%
«5»	Отлично	81% - 100%

2.22. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов констатирующей контрольной работы или устного ответа педагогу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

2.23. Результаты констатирующего оценивания за разделы/темы и отчетный период (триместр/полугодие) фиксируются в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом ОК.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся ОК со 2-ого по 11 класс. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ООП общего образования соответствующего уровня.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом ОК.

3.5. При выставлении итога за год педагог основывается на триместровых (2 – 9 класс)/полугодовых (10 – 11 класс) итоговых результатах и результатах выполнения всех констатирующих контрольных работ в течение года.

3.6. Итоги промежуточной аттестации за год по учебному предмету/курсу формируются из результатов за триместр/полугодие и результатов всех констатирующих контрольных работ за год. Для расчета годовой оценки складываются общие баллы обучающегося за триместры/полугодия и за констатирующие контрольные работы за год. Далее по процентному соотношению 70:30 определяется процентное содержание баллов за учебный год.

Итоговая отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Отметка год} = \frac{\text{сумма фактических (набранных) баллов обучающимся за год} \times 100\%}{\text{максимальное количество баллов за год}},$$

где максимальное количество баллов за год (за триместры/полугодия + констатирующие контрольные работы) рассматривается как 100%;

фактическое (набранное) количество баллов обучающимся за год = количество баллов за триместры/полугодия + количество баллов за констатирующие контрольные работы.

Перевод в пятибалльную отметку осуществляется по следующей шкале:

Отметка	Описание	Процентное содержание баллов во 2-11 классах
«2»	Неудовлетворительно	0 - 30%
«3»	Удовлетворительно	31% - 60%
«4»	Хорошо	61% - 80%
«5»	Отлично	81% - 100%

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3.8. Промежуточная аттестация в конце учебного года, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода обучающегося в следующий класс и/или на следующий уровень общего образования. Педагогический совет ОК на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся образовательной программы соответствующего уровня и переводе его на следующий уровень общего образования.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОК.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами ОК.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОК.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные ОК сроки.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОК на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОК создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6.1. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по реализации образовательных программ (учебной работе). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с констатирующими контрольными работами.

5.6.2. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом ОК.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, измененному в связи с не ликвидированной академической задолженностью.

5.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОК при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОК.





Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным  
программам ЧОУ «Точка будущего»

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования ЧОУ «Точка будущего».

п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_

Директор ЧОУ «Точка  
будущего»

Н.Г. Воробьева

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.