

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка
будущего»
№ 04 от 20.11.2020г.

**Положение о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Частном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Положение, ОК) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Нормативно-правовыми актами, регулиующими порядок прохождения государственной итоговой аттестации;
- Уставом ОК.

1.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и/или индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся ОК в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом и индивидуальным учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Аттестация обучающихся 1 класса не проводится.

1.7. Система оценивания обучающихся ОК является критериальной.

Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми. результатами обучения на основе выработанных критериев.

1.9. По итогам текущей и промежуточной аттестации ОК предоставляет обучающимся и их законным представителям информацию об итоговых уровнях достижения за оцениваемый период обучения (модуль/триместр/полугодие/год) и об успеваемости в пятибалльной отметке.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОК, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОК для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения (при наличии).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и/или по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется двумя видами критериального оценивания: поддерживающее и констатирующее.

2.5.1. **Поддерживающее оценивание** – форма критериального оценивания, которая позволяет учителю мотивировать обучающегося и своевременно корректировать уровень усвоения предметных результатов. Поддерживающее оценивание предназначено для обеспечения качественной обратной связи и поддержания внутренней мотивации обучающихся в процессе достижения образовательных результатов.

2.5.2. Комментарии или положительная оценка по итогам поддерживающего оценивания могут быть внесены в электронный журнал. Количество и вес учебных заданий, предусматривающих поддерживающее отметочное оценивание, определяется педагогом в соответствии с планируемыми образовательными результатами рабочей программы по учебному предмету/курсу.

2.5.3. **Констатирующее оценивание** – вид критериального оценивания,

предназначенного для определения уровня учебных достижений обучающегося по предмету, курсу по завершении изучения блока учебной информации (раздел, тема) или/и определенного периода обучения (триместр, полугодие, год), контроля усвоения контролируемых элементов содержания.

2.5.4. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих контрольных работ, которые могут быть представлены в различных формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом и/или индивидуальным учебным планом.

2.5.5. Констатирующих контрольных работ в триместре может быть одна и более. Одна из работ проводится на аттестационной неделе триместра/полугодия. Отметки (баллы), выставленные за констатирующие контрольные работы, являются основой для текущего контроля успеваемости за отчетные периоды (триместр, полугодие).

2.6. Критерии оценивания в каждой предметной группе определяются педагогами в соответствии с планируемыми образовательными результатами, на достижение которых направлена рабочая программа учебного предмета, курса.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.8. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по итогам 2, 4, 6 модуля, обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия.

2.9. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине пропущенные им констатирующие контрольные работы должны быть выполнены в течение недели после выхода обучающегося на учебные занятия в ОК.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение констатирующих контрольных работ текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОК;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день для обучающихся 1-4 классов;
- двух контрольных работ в день для обучающихся 5-11 классов.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагоги ОК. Результаты обучения по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОК.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности является

критериальным. Модель, формы оценивания определяются в соответствии с планируемыми образовательными результатами внеурочного курса и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.14. Отметки за триместр/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются педагогом на основании анализа всех данных поддерживающего и констатирующего оценивания за отчетный период.

2.15. В ходе оценивания обучающийся получает отметку в виде набранного % от максимально возможного количества баллов на текущий момент.

По итогам триместров/полугодий сумма набранных баллов переводится в пятибалльную отметку в соответствии с представленной таблицей.

Годовая отметка определяются как среднее арифметическое триместровых (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок обучающегося.

Перевод в пятибалльную отметку осуществляется по следующей шкале:

Отметка	Описание	Процентное содержание баллов во 2-11 классах
«5»	Отлично	85-100%
«4»	Хорошо	70-84%
«3»	Удовлетворительно	50-69%
«2»	Неудовлетворительно	0-49%

2.1.6. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов констатирующей контрольной работы или устного ответа педагогу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

2.1.7. Результаты констатирующего оценивания за разделы/темы и отчетный период (триместр/полугодие) фиксируются в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом ОК.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся ОК со 2-го по 11 класс. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе для обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ООП общего образования соответствующего уровня.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом ОК.

3.5. При выставлении итога за год педагог основывается на триместровых (2-9 класс)/полугодовых (10-11 класс) итоговых результатах и результатах выполнения всех констатирующих контрольных работ в течение года.

3.6. Итоги промежуточной аттестации за год по учебному предмету/курсу формируются из результатов за триместр/полугодие.

3.7. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое триместровых (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок обучающегося.

Перевод в пятибалльную отметку осуществляется по следующей шкале:

Отметка	Описание	Процентное содержание баллов во 2-11 классах
«5»	Отлично	85-100%
«4»	Хорошо	70-84%
«3»	Удовлетворительно	50-69%
«2»	Неудовлетворительно	0-49%

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3.9. Промежуточная аттестация в конце учебного года, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода обучающегося в следующий класс и/или на следующий уровень общего образования. Педагогический совет ОК на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся образовательной программы соответствующего уровня и переводе его на следующий уровень общего образования.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день для обучающихся 1-4 классов;
- двух письменных работ в день для обучающихся 5-11 классов.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОК. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОК.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОК.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение

одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами ОК.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОК.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные ОК сроки.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОК на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОК создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в

которых была организована промежуточная аттестация.

5.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6.1. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по реализации образовательных программ (учебной работе). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с констатирующими контрольными работами.

5.6.2. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом ОК.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, измененному в связи с не ликвидированной академической задолженностью.

5.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОК при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОК.



Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным
программам ЧОУ «Точка будущего»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

_____ (ФИО обучающегося)

В период с _____ по _____ прошёл(а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе _____ общего образования ЧОУ «Точка будущего».

п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
.			
.			
.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор
ЧОУ «Точка будущего»

(подпись)

М. П. Астраханцев

М.П.