

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единственного учредителя
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
от 08.04.2020г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПЕРЕВОДА ГРАЖДАН
в Частное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма и перевода граждан в Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Целью Правил является регламентация приёма и перевода в Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – ОК) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для получения дополнительного образования, в части, не урегулированной законодательством

об образовании. Комплектование классов относится к компетенции ОК и осуществляется по согласованию с Учредителем с учетом условий, созданных для реализации образовательного процесса, а также с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

1.3. ЧОУ «Точка будущего» – уникальный целостный инновационный образовательный комплекс, в котором обеспечиваются условия для совместного образования и социализации детей с разными образовательными потребностями. Важными составляющими деятельности ОК являются сопровождение процесса обучения и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых на воспитание в приёмные семьи, участвующие в Благотворительной программе «Точка будущего: образование и социальная реабилитация» и/или проживающие в жилых домах, примыкающих к территории ОК, которые были предоставлены таким приёмным семьям в пользование лицами, связанными (прямо или косвенно) с ОК. Особенности зачисления в порядке приёма или перевода таких детей в ОК определяются настоящими Правилами с учетом Благотворительной программы «Точка будущего: образование и социальная реабилитация» и соглашения об участии приёмной семьи в указанной программе.

1.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам, программам дополнительного образования осуществляется на общедоступной основе и обеспечивает реализацию миссии, целей ОК и таких ключевых ценностей, как участие ребенка в распределении зон ответственности за свое образование, уважение авторской позиции, достоинства личности, идеи инклюзии и равного доступа к образованию, ценность сотрудничества. Идеальным конечным результатом образования в Образовательном комплексе является готовность и способность выпускника ответственно распоряжаться собственной жизнью.

1.5. С целью реализации ключевых ценностей, их принятия и разделения не только педагогическим коллективом ОК и обучающимися, но и родителями (законными представителями) обучающихся при зачислении родителям (законным представителям) рекомендуется принять участие в организуемых ОК мероприятиях, направленных на знакомство со спецификой ОК и значением ключевых ценностей для достижения идеального конечного результата образования в ОК. К таким мероприятиям относится заполнение заявления о заинтересованности в обучении в ОК, заполнение информационной анкеты или иные мероприятия, организуемые ОК. График проведения указанных мероприятий размещается на информационном стенде в ОК и на официальном сайте ОК в сети «Интернет».

1.6. В приёме в ОК может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. При приёме на обучение по образовательной программе основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов, либо профильного обучения может быть организован индивидуальный отбор в порядке, установленном законодательством Иркутской области. Правила организации индивидуального отбора устанавливаются локальными нормативными актами ОК в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Иркутской области.

2. Общие правила зачисления граждан в порядке приёма и перевода

2.1. Для получения образования в ОК принимаются дети:

- а. для получения дошкольного образования – в возрасте от трех до семи лет, а именно:
 - во 2-ую младшую группу – в возрасте с 2 лет 9 месяцев на 01.09.20г.
 - в среднюю группу – в возрасте с 3 лет 9 месяцев на 01.09.20г.
 - в старшую группу – в возрасте с 4 лет 9 месяцев на 01.09.20г.
 - в подготовительную группу – в возрасте с 5 лет 9 месяцев на 01.09.20г.
- б. для получения начального общего образования (1-ый класс) – в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) ОК имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке;
- в. для получения начального общего образования (2-4 класс), основного общего образования (5-9 класс), среднего общего образования (11 класс) – успешно освоившие программу предшествующего года соответствующего уровня образования;
- г. для получения среднего общего образования (10-ый класс) – успешно освоившие программу основного общего образования.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам принимаются лица в соответствии со спецификой реализуемой образовательной программы. Особенности приёма на обучение по дополнительным образовательным программам могут определяться локальными нормативными актами ОК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Родитель (законный представитель) поступающего (далее – Заявитель) подает через официальный сайт ОК в сети «Интернет» (точкабудущего.рф) заявление о зачислении в порядке приёма на обучение или перевода из другой образовательной организации в ОК (далее – Заявление о зачислении) путем заполнения электронной формы с указанием необходимых сведений, перечисленных в п.2.5 настоящих Правил, а также с прикреплением документов, в случаях, предусмотренных подп.б) п.2.4 и подп.б) п.3.5 настоящих Правил.

2.4. Зачисление в ОК может осуществляться в порядке приёма на обучение или в порядке перевода из другой образовательной организации:

- а. если на момент подачи заявления ребенок не зачислен и не обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке приёма на обучение в ОК (далее – Заявление о приёме);
- б. если на момент подачи заявления ребенок зачислен и обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации в ОК (далее – Заявление о переводе). При подаче Заявления о переводе дополнительно к нему должны быть прикреплены сканированные копии следующих документов (в виде отдельных файлов): справка о текущей/промежуточной успеваемости (за 2019-2020 учебный год), заверенная печатью и подписью руководителя исходной образовательной организации.

Заявление о приёме и Заявление о переводе формируются автоматически после заполнения Заявителем электронной формы, указанной в п.2.3 настоящих Правил.

2.5. В Заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б. дата и место рождения ребенка;

- в. уровень образования и год обучения, вид образовательной программы, на которые будет зачислен ребенок;
- г. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, а также по желанию родителей (законных представителей) и при наличии – адреса их электронной почты;
- ж. реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- з. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- и. реквизиты иного документа (помимо свидетельства о рождении), подтверждающего родство Заявителя, факт выполнения им обязанностей законного представителя в отношении ребенка (при необходимости);
- к. наименование исходной образовательной организации (в случае подачи Заявления о переводе).

2.6. Заявление о зачислении на обучение в ОК по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования через официальный сайт ОК в сети «Интернет» подается Заявителем в сроки в соответствии с утвержденным графиком, размещенным на информационном стенде в ОК и на официальном сайте ОК в сети «Интернет». Заявление о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам подается в течение всего года в сроки и в соответствии с особенностями, установленными локальными нормативными актами ОК.

2.7. Датой и временем подачи Заявления о зачислении считается дата и время отправки полностью заполненного Заявления о зачислении, содержащего все сведения, перечисленные в п.2.5 настоящих Правил, через официальный сайт ОК в сети «Интернет». Время и дата отправки Заявления о зачислении через официальный сайт ОК в сети «Интернет», а также его регистрационный номер фиксируются в уведомлении, направляемом Заявителю на указанную им электронную почту.

2.8. ОК на своём официальном сайте ОК в сети «Интернет» предоставляет актуальную на дату публикации информацию о количестве свободных мест.

2.9. По окончании сроков приёма заявлений Заявитель, если поданное им Заявление о зачислении принято на свободное место, предоставляет оригиналы документов и заключает с ОК договор об образовании в следующем порядке:

- а. Для удобства Заявителей приём документов и заключение договоров об образовании осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на информационном стенде в ОК и на официальном сайте ОК в сети «Интернет».
- б. Заявитель представляет сотруднику ОК оригиналы документов, перечисленных в п.2.10 настоящих Правил, и уведомление, содержащее регистрационный номер Заявления о зачислении и направленное Заявителю после подачи указанного Заявления в порядке, предусмотренном п.2.3 настоящих Правил.
- в. Сотрудник ОК проверяет факт принятия Заявления о зачислении на свободное место, после чего проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие внесенных при подаче Заявления о зачислении сведений представленным документам.
- г. В том случае, если поданное Заявление о зачислении принято на свободное место и Заявителем предоставлены все необходимые документы, перечисленные в п.2.10 настоящих Правил, сотрудник ОК распечатывает, а Заявитель подписывает сформированное через официальный сайт ОК в сети «Интернет»

Заявление о зачислении (при этом Заявление о зачислении подписывается лицом, которое было указано при подаче Заявления о зачислении в качестве Заявителя).

- д. На основании принятого на свободное место и подписанного Заявления о зачислении и представленных документов Заявитель заключает с ОК договор об образовании, а также подписывает согласия, в соответствии с п.4.4 настоящих Правил.

2.10. Документы, представляемые в порядке и в сроки, предусмотренные п.2.9 настоящих Правил:

- а. при зачислении на все программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на дополнительные образовательные программы
- документ, удостоверяющий личность Заявителя – родителя (законного представителя) поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) – *представляется оригинал для сверки и копия;*
- б. при зачислении ребенка на программу дошкольного образования и в первый класс
- свидетельство о рождении ребенка, а также *в случае необходимости* иной документ (помимо свидетельства о рождении), подтверждающий родство Заявителя, факт выполнения им обязанностей законного представителя в отношении ребенка – *представляется оригинал для сверки и копия каждого документа;*
- в. при зачислении детей, впервые поступающих в образовательную организацию
- медицинская карта по форме №026/У – *представляется оригинал;*
- г. при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации
- личное дело обучающегося – *представляется оригинал;*
 - медицинская карта по форме №026/У, если указанный документ не содержится в личном деле обучающегося – *представляется оригинал;*
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) – *представляется оригинал;*
- д. при зачислении в 10-ый класс
- аттестат – *представляется оригинал;*
- е. при зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – *представляется оригинал;*
- ж. при зачислении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
- документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации; указанные документы представляют на русском языке

или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык – *представляется оригинал для сверки и копия;*

3. при зачислении на дополнительные образовательные программы

– иные документы в соответствии с локальными нормативными актами ОК.

2.11. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, содержащие информацию, позволяющую ОК наиболее полно учесть индивидуальные особенности ребенка при осуществлении образовательной деятельности (например, информацию о состоянии здоровья ребенка). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления поступающих в ОК не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.12. Заявление о зачислении не считается принятым, договор об образовании не заключается, распорядительный акт о зачислении в отношении поступающего не издается и, соответственно, такой поступающий не считается зачисленным на обучение в ОК, в одном из следующих случаев:

- а. Заявление о зачислении было отправлено Заявителем через официальный сайт ОК в сети «Интернет» и в уведомлении о приеме Заявления о зачислении указано, что оно подано на резервное место и при этом до момента издания распорядительного акта о зачислении в ОК место в соответствующий класс (год обучения и уровень образования) не освободилось, или
- б. Заявителем в сроки, предусмотренные п. 2.9 настоящих Правил, не предоставлены оригиналы документов либо предоставлены не все необходимые документы, или
- в. если Заявитель не подписал Заявление о зачислении и/или договор об образовании,

2.13. В том случае, если Заявление о зачислении было отправлено Заявителем через официальный сайт ОК в сети «Интернет» и в уведомлении о приеме Заявления о зачислении указано, что оно подано на резервное место и в период проведения приемной кампании освободилось место в соответствующий класс (год обучения и уровень образования), то поступающий, в отношении которого подано такое Заявление, имеет преимущественное право на зачислении в течение 2020-2021 учебного года. Зачисление таких поступающих в течение учебного года осуществляется в порядке и с учетом требований, предусмотренных п.2.9, 2.10 настоящих Правил.

2.14. На основании заключенного договора об образовании в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора издается распорядительный акт о зачислении, на основании которого возникают образовательные отношения. При зачислении на дополнительные образовательные программы распорядительный акт о зачислении издается в сроки, указанные в локальном нормативном акте ОК.

2.15. Распорядительные акты ОК о зачислении на обучение размещаются на информационном стенде ОК и размещаются на официальном сайте ОК в сети «Интернет» в день их издания. Фамилии, имена и отчества граждан, поступающих на обучение, заменяются на регистрационный номер Заявления о зачислении с целью сохранения конфиденциальности персональных данных обучающихся.

2.16. На каждое лицо, зачисленное в ОК, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных при приеме документов в течение всего периода обучения обучающегося.

3. Особенности зачисления в ОК отдельных категорий обучающихся

3.1. Дети из приёмных семей, проживающих в соответствии с Благотворительной программой БФ «Новый дом» в жилых домах в пределах территории ОК, зачисляются в ОК на основании соглашения об участии в указанной Благотворительной программе с момента заселения приёмной семьи в жилой дом либо с момента принятия на воспитание ребенка в семью, уже проживающую в жилом доме на территории ОК, либо с иного момента, указанного в соглашении об участии в Благотворительной программе БФ «Новый дом». Зачисление таких детей в ОК осуществляется в течение всего года.

3.2. Дети из приёмных семей, не участвующих в Благотворительной программе «Точка будущего: образование и социальная реабилитация» и не проживающих в жилых домах, примыкающих к территории ОК, которые были предоставлены таким приёмным семьям в пользование лицами, связанными (прямо или косвенно) с ОК, принимаются в ОК на общих основаниях.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОК на общих основаниях на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Приём и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и санитарно-эпидемиологических правил и норм. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в каждой параллели не должно превышать рекомендованных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами цифр. С целью наиболее полного учета всех индивидуальных особенностей ребенка при осуществлении образовательной деятельности родителям (законным представителям) поступающих рекомендуется при зачислении в ОК предоставлять наиболее полную информацию о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Дети сотрудников ОК зачисляются на обучение в ОК на места, количество которых определяется Директором ОК по согласованию с Учредителем ОК, и в сроки, определенные Директором ОК по согласованию с Учредителем ОК.

3.5. В том случае, если поступающий до зачисления получал образование в форме семейного обучения или самообразования, то с целью определения года обучения и учета его особенностей

- а. до подачи Заявления о зачислении с его родителями (законными представителями) проводится собеседование;
- б. при подаче Заявления о зачислении дополнительно к нему должны быть прикреплены сканированные копии следующих документов (в виде отдельных файлов): справка о текущей/промежуточной успеваемости (за 2019-2020 учебный год), заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации, в которой поступающий проходил текущую/промежуточную аттестацию;
- в. после подачи Заявления о зачислении и до заключения договора об образовании осуществляется анализ представленных родителями (законными представителями) результатов промежуточной и итоговой аттестации (при их наличии), а также специалистами ОК может быть осуществлена диагностика достигнутых поступающим образовательных результатов (при отсутствии результатов промежуточной и итоговой аттестации).

4. Заключительные положения

4.1. ОК знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом ОК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания ОК и на официальном сайте ОК в сети «Интернет».

4.2. В случае организации индивидуального отбора (конкурса) при зачислении граждан ОК дополнительно представляет информацию о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОК, уставом ОК и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, фиксируется в Заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающих.

4.4. Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающих и персональных данных родителей (законных представителей) поступающих в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также, в случае зачисления в ОК на обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья, согласие их родителей (законных представителей) на обучение их детей по адаптированной образовательной программе. Примерные формы согласия на обработку персональных данных и согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья на их обучение их по адаптированной образовательной программе представляется ОК.

4.5. Контингент обучающихся определяется один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом Директора ОК (план набора на учебный год) по согласованию с Учредителем ОК.

4.6. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. ОК в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОК.

4.7. По окончании 2020-2021 учебного года обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего уровня образования и года обучения, переводятся в следующий класс в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОК.