



УТВЕРЖДЕНО

Решением Автономной некоммерческой организации
Центр содействия воспитанию и социальной интеграции
детей «Точка будущего»,
единственного учредителя Частного общеобразовательного
учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»
от 05.04.2021 г.

Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – соответственно Положение, ФОК, ОК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1188-03"2.1.2. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.01.2003 г.);
- федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- Уставом ОК.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ФОК, его организационно-правовой статус и определяет его задачи, функции, права и обязанности пользователей, взаимодействие с другими структурными подразделениями и образовательными системами ОК, а также ответственность.

1.3. ФОК является структурным подразделением ОК, осуществляющим деятельность по оздоровлению, развитию физической культуры и спорта в ОК с использованием объектов спорта ОК.

1.4. ФОК в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ОК;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ОК;

- миссией, целями и базовыми принципами ОК.

1.5. Миссия и базовые принципы деятельности ОК.

1.5.1. Миссия ОК: обеспечить молодому поколению Иркутской области успешный социальный старт на основе технологии жизненного проектирования; предоставить детям с разными образовательными, эмоционально-психологическими и физиологическими особенностями, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, равные со сверстниками возможности в достижении социального успеха.

1.5.2. Базовые принципы деятельности ОК:

- совместная социализация обучающихся с разными стартовыми возможностями для получения качественного образования;
- вариативность и преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- организация образовательного процесса на основе возрастной модели и индивидуальных задач развития;
- индивидуализация на основе образовательных программ и системы психолого-педагогического сопровождения;
- создание ценностно-формирующей продуктивной образовательной среды, отвечающей задачам дифференциации образовательных задач, подбору адекватных режимов обучения для обучающихся с различными образовательными потребностями;
- технологичность и проектность деятельности ОК;
- объединение взрослых (педагогических работников, законных представителей обучающихся) и детей на основании единства ценностей, культурных социальных образцов жизни и деятельности и преемственности поколений, посредством содействия семейному жизнеустройству каждого ребенка, ценностного наставничества, соуправления;
- создание условий для развития субъектной позиции обучающихся и взрослых.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ФОК является формирование культуры здоровья и физической культуры личности обучающихся ОК с учетом их индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.2. Основные задачи деятельности ФОК:

- участие в формировании общей культуры личности обучающихся ОК, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование философии здорового образа жизни у обучающихся;
- организация содержательного досуга средствами физической активности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и физической подготовленности обучающихся;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- формирование навыков сотрудничества и взаимодействия у обучающихся при реализации физического воспитания в ОК;

- разработка и реализация программ (планов) физкультурно-оздоровительной работы и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности обучающихся в ОК;
- создание для обучающихся и педагогов безопасных условий на занятиях физической культурой в соответствии с требованиями и нормами СанПиНов и инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

2.3. ФОК выполняет следующие функции:

- реализация образовательных программ и дополнительного образования обучающихся физкультурно-спортивной направленности, программ (планов) оздоровительной и физкультурно-спортивной работы;
- мониторинговые исследования уровня физической подготовленности и мотивации обучающихся к занятиям физкультурой и спортом;
- комплектование команд и подготовка обучающихся для участия в соревнованиях различного вида и уровня;
- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасной эксплуатации спортивных залов, помещений, оборудования и инвентаря, находящегося в ведении ФОК;
- оформление журналов инструктажа по охране труда и технике безопасности по различным разделам программы и спортивным залам, для обучающихся и учителей;
- поддержание в надлежащем техническом состоянии спортивных залов, бассейна, спортивных площадок, находящихся на территории ОК;
- осуществление систематического контроля за выполнением Правил посещения бассейна, спортивных залов и спортивных площадок.

3. Права и обязанности сотрудников ФОК

3.1. В профессиональной деятельности сотрудники ФОК имеют право:

- участвовать в разработке стратегии ОК, в подготовке проектов локальных нормативных и распорядительных актов физкультурно-оздоровительной направленности.

3.2. Сотрудники ФОК обязаны:

- сохранять имеющееся оборудование и содержать помещения в соответствующих санитарно-технических условиях;
- соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при работе ФОК;
- вести профессиональную документацию, подготавливать необходимые отчеты в назначенные сроки;
- участвовать в исследовательской и проектной деятельности обучающихся ОК;
- обеспечивать безопасные условия для жизни и здоровья обучающихся при реализации деятельности ФОК.

3.3. В своей профессиональной деятельности сотрудники ФОК руководствуются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ОК.

3.4. Руководитель ФОК обязан:

- осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельностью ОК;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности ФОК с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, в том числе разрабатывать годовой план-график физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; участвовать в общем планировании расписания ОК в части деятельности ФОК;
- обеспечить максимальное использование всех возможностей ФОК (всех объектов спорта внутри корпусов ОК и на территории ОК) при реализации основных общеобразовательных программ и внеурочной деятельности совместно с заместителем директора по реализации образовательных программ (учебной работе), а также при реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- мотивировать обучающихся к занятию спортом;
- организовывать деятельность персонала, задействованного в физическом воспитании обучающихся, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности ОК;
- организовывать эксплуатацию инвентаря и оборудования, используемого для деятельности ФОК.

4. Организация управления

4.1. Место подразделения в структуре учреждения определяется организационной структурой ОК, утвержденной решением Учредителя ОК.

4.2. Общая организация деятельности и её контроль возлагается на руководителя ФОК. Руководитель ФОК назначается Директором ОК при условии одобрения Учредителем ОК и подчиняется непосредственно Директору ОК.

4.3. В число сотрудников ФОК входят следующие сотрудники:

- инструктор по физической культуре (бассейн);
- лаборанты.

А также могут входить:

- учителя физической культуры;
- педагоги дополнительного образования (спортивная деятельность, хореография, туризм);
- иные специалисты в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Количество и состав сотрудников ФОК определяются штатным расписанием и могут быть изменены в соответствии с задачами деятельности ФОК, запросом администрации ОК и контингентом обучающихся ОК.

4.5. Сотрудники ФОК назначаются на должность и освобождаются от должности Директором ОК, в том числе по представлению руководителя ФОК.

4.6. В реализации задач ФОК также могут принимать участие другие сотрудники ОК (учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования (спортивная деятельность, хореография, туризм), иные сотрудники), задействованные в физическом воспитании обучающихся, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности ОК. В части реализации указанных задач такие сотрудники подчиняются руководителю ФОК.



5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Сотрудники ФОК в своей деятельности взаимодействуют:

- с детским садом, младшей и старшей школой по вопросам реализации образовательного процесса и организации физкультурно-оздоровительной работы;
- с многофункциональным информационно-библиотечным центром по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- с социально- психологической службой по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- с административно-хозяйственной службой по вопросам материально-технического обеспечения реализации деятельности ФОК;
- с IT-службой по вопросам информационного обеспечения образовательного процесса ФОК;
- с юридической службой по вопросам, связанным с юридическим сопровождением образовательной деятельности ФОК, в том числе инклюзивного образования; трудовых правоотношений; по разработке локальных нормативных актов и других документов правового характера.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ФОК, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ФОК.

6.2. Руководитель ФОК несет персональную ответственность:

- за надлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ОК, правилами внутреннего распорядка ОК, настоящим Положением, а также должностной инструкцией;
- за выполнение возложенных на ФОК задач и функций, за соблюдение техники безопасности, охрану труда.

6.3. Сотрудники ФОК несут ответственность за:

- корректное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность ФОК;
- сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы, и прочего имущества ФОК;
- обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся;
- по иным основаниям, предусмотренным их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Учредителя, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Иные вопросы деятельности ФОК, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



7.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в юридической службе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет. По одной копии направляется в ФОК и в кадровую службу.